



RESOLUCIÓN NUMERO 016 DE 2024

(31 ENE 2024)

"Por medio de la cual se Aprueba y se Adopta el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Fábrica de Licores del Tolima"

EL GERENTE GENERAL DE LA FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA
En uso de sus facultades Legales y Estatutarias y,

CONSIDERANDO:

Que el Ministerio del Trabajo, profirió la Resolución 0312 de 2019, por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST establece en el capítulo III, Artículo 16 la necesidad de elaborar un Plan Anual de Trabajo que identifique los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades.

Que la Ley 1562 de 2012, modificó el sistema de riesgos laborales y dictó otras disposiciones en materia de salud ocupacional, estableció además que el programa de salud ocupacional se entenderá como el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST

Que el Decreto 1072 de 2015, establece las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de SST, que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión.

Que de conformidad con lo establecido en el numeral 5° del artículo 2.2.4.6.8. del Decreto 1072 de 2015, como parte de las obligaciones de los empleadores en desarrollo del Sistema de Gestión de SST, está la garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normativa nacional vigente aplicable en materia de SST, en armonía con los estándares mínimos del sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.

Que el artículo 26 del Decreto 1295 de 1994 establece cinco clases de riesgo para la clasificación de empresa, así: clase I, riesgo mínimo, clase II, riesgo bajo; clase III, riesgo medio; clase IV, riesgo alto; clase V, riesgo máximo. Así mismo, el Decreto 1607 de 2002 adopta la tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Laborales.

Que el artículo 56 del Decreto 1295 de 1994 prescribe como una de las responsabilidades del Gobierno Nacional, la de expedir las normas reglamentarias técnicas tendientes a garantizar la seguridad de los trabajadores y de la población en general, en la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Que los recursos con que cuente la administración deberán atender las necesidades establecidas y suministrar a los funcionarios y contratistas los elementos de protección personal, según las recomendaciones del Ministerio de Salud para la prevención del contagio.

Que en mérito de lo expuesto;

[Handwritten signature]



RESOLUCIÓN NUMERO

DE 2024

(31 ENE 2024)

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar y adoptar el Plan de trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Fábrica de Licores del Tolima, para la vigencia 2024, cuyo texto se anexa a la presente Resolución y hace parte integral de la misma.

ARTICULO SEGUNDO: El Subgerente Financiero, deberá apropiar los recursos o realizar las adiciones necesarias para el efectivo cumplimiento de las obligaciones emanadas de la aplicación del presente de trabajo Anual de Seguridad y Salud de la Factoría.

ARTÍCULO TERCERO: La responsable de la ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Fábrica de Licores del Tolima, es la Subgerencia Administrativa.

ARTICULO CUARTO: El Plan de trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Fábrica de Licores del Tolima, rige para la vigencia del año 2024.

ARTICULO QUINTO: El presente acto administrativo, se publicará siguiendo los lineamientos señalados en el artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTICULO SEXTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Ibagué, a los 31 de enero de 2024


MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ
Gerente General

Dto. No.0053 del 29 de enero de 2024


MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ
Subgerente Administrativa


JUAN PABLO SALAZAR ACHURI
Secretario General – Revisión Jurídica

FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

FORMATO N°:

SG-SST

FECHA: 2024VERSION:
PAGINA: 1 DE 1

OBJETIVO DEL CRONOGRAMA: Implementación del Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo para el año 2024.

FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL - 2024

OBJETIVOS	METAS	DOCUMENTACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	AÑO 2024																							
						ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
Seguimiento de los estándares mínimos de calidad, según la resolución 0312 del 2019	Ejecutar el SG SST Por medio de la resolución 0312 del 2019	Actualización del SG- SST	Actualización e implementación del SG SST	Responsable en el SG- SST.	Formato de evaluación inicial																								
Comunicar la Política del SG-SST a los trabajadores , y actualizar según el avance de la normatividad legal vigente.	Socializar la Política del SG-SST al Grupo COPASST y a los trabajadores.	Política del SG-SST firmada por Representante Legal	Socializar la Política del SG-SST con los colaboradores	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Registro de firmas de la socialización																								
IDENTIFICACION DE PELIGROS,VALORACION DE RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROLES																													
	Matriz de Riesgos actualizada de acuerdo a cargos y puestos de trabajo	Guía de Gestión de Riesgos	A actualización de las Matrices de Peligros, Valoración de Riesgos y Deterinación de controles.	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Matrices de Peligros y Valoración de Riesgos y Deterinación de controles.																								
			Socializar los peligros a los colaboradores.	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Registro Fotográfico Registro de asistencia																								
INSTRUMENTO DE VERIFICACION DE REQUISITOS LEGALES																													
	Matiz de Requisitos Legales actualizada de acuerdo a la Normativa Legal Vigente aplicable a la actividad económica	Procedimiento Identificación y Evaluación de Requisitos Legales	A actualización del instrumento de verificación de requisitos legales.	Gerente Responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo	Matriz De Requisitos Legales																								
			Plan de acción, requisitos legales incumplidos (acciones de mejora)	Gerente Responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de acción con responsables, fechas de ejecución y seguimiento																								
COMITE PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST																													
Capacitación y Funcionamiento del COPASST para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente.	Actas de Copasst (12 actas de reunión) año.	Guía de Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reuniones del copast y seguimiento a acciones planteadas	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actas de reunión del Copasst																								
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																													
	Conocer las condiciones de salud y establecer la aptitud física y mental del 100% los trabajadores.	Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar contratación y programación de Exámenes médicos ocupacionales.	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo / Grupo Talento Humano	Contrato Proveedor																								
			Realizar exámenes médicos ocupacionales (ingreso, egreso, periódicos, postcapacidad, valoraciones deportivas, Brigadistas).	Médico Especialista en Salud Ocupacional / Responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo	Base de datos con fecha de EMO, Registros de asistencia y Concepto Médico ocupacional de aptitud laboral																								
			Revisar Informe de Diagnóstico de Salud de los EMO Periódicos y Ejecución de sus recomendaciones.	Médico Especialista en Salud Ocupacional / Responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de Diagnóstico de Salud																								
			Revisión de Conceptos médicos de Aptitud Laboral.	Médico Especialista en Salud Ocupacional / Responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo	Conceptos Médicos de Aptitud Laboral / Acta de aplicación de recomendaciones																								
			Investigar y realizar seguimiento de casos de colaboradores que ingresan a procesos de calificación.	Médico Especialista en Salud Ocupacional / Responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo	Base de datos																								
			Análisis y realizar seguimiento a casos de Ausentismo por incapacidad Médica.	Médico Especialista en Salud Ocupacional / Responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo	Formato Base de datos Ausentismo / Informe																								
			Realizar actividades para prevención de Ausentismo por Incapacidad Médica.	Médico Especialista en Salud Ocupacional / Responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe / Registros de asistencia																								
			Seguimiento de casos de trabajadores que se encuentren con recomendaciones médico laborales y actualización de bases de datos.	Médico Especialista en Salud Ocupacional / Responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo	Formato Base de datos/Acta de aplicación de recomendaciones																								
Reportar información para los indicadores enfermedad laboral.	Médico Especialista en Salud Ocupacional / Responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo	Formato Base de datos																											
ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES																													
Revisar y actualizar los roles y responsabilidades de todas las personas de la organización	Socializar de las responsabilidades y roles de los contratistas y funcionarios	Documento soporte	(Honorarios) Responsabilidades en SST : (No personas que concuerpan las responsabilidades en Sst No total empleados y Contratistas)100%	Responsable en SG SST	Firma de Recibido Divulgación Responsabilidades Colaboradores - Contratistas																								
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																													
Actualización de cronograma actividades de capacitación para el año 2024	Implementación de Actividades programadas	Cronograma de actividades	Realizar actualización del cronograma de actividades de capacitación	Responsable de SG SSTRepresentante legal.	Cronograma actualizado para el presente año.																								
PLAN DE PREPARACION Y PREVENION ANTE UNA EMERGENCIA																													
Establecer un programa de inspecciones al interior de la empresa, para que a través de la aplicación de formatos se identifiquen condiciones inseguras, que puedan generar pérdidas en los colaboradores y la infraestructura de la Fábrica de Licores del Tolima	90% de Inspecciones realizadas de acuerdo a la periodicidad del Programa de Inspecciones.	Programa de Inspecciones de Seguridad	Realizar las inspecciones de acuerdo a la periodicidad del Programa (Mensual: Escritorios y Gabinetes - bimestral: Botiquines y estaciones de emergencia , - Trimestral: condiciones de seguridad).	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Formato de Inspecciones (condiciones de seguridad, Botiquines y estaciones de emergencia Extintores, Gabinetes)																								
			Realizar Consolidado de las condiciones identificadas de las inspecciones realizadas de acuerdo a la periodicidad del Programa.	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Formato Consolidado de Condiciones inseguras																								
			Informes de Gestión de los resultados de las inspecciones.	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de reporte de hallazgos																								
			Realizar informes de seguimiento de Acciones correctivas y preventivas generadas de las inspecciones realizadas.	Gerente Responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo	Evidencias en el aplicativos, Informes, correos, Acta.																								
ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENION																													
Promover la salud y prevenir la enfermedad en los trabajadores.	Realizar actividades de PyP relacionadas con las cinco (5) causas principales de ausentismo por enfermedad y las condiciones de salud de los trabajadores.	Formato Ausentismo, Informe de condiciones de Salud y Programas de Vigilancia Epidemiológica Prevención de D.M.E- PSICOSOCIAL,CARDIO VASCULAR.	Definir Programas de PyP de acuerdo con los resultados y recomendaciones de los informes de diagnóstico de salud.		Análisis informe de recomendaciones, Condiciones de salud del año 2024.																								
			Definir actividades de PyP de acuerdo con análisis de Ausentismo Implementar Programas de Vigilancia Epidemiológica Prevención de D.M.E- PSICOSOCIAL,CARDIO VASCULAR.	Médico Especialista en Salud Ocupacional / Responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe Trimestral de Análisis Ausentismo y Programación de Actividades PyP de acuerdo con las primeras cinco (5) causas de Ausentismo-Indicadores de cobertura.																								
Definir procedimientos claros, precisos y únicos que junto con los planes de acción, permitan dar una respuesta oportuna ante cualquier amenaza que ponga en riesgo a los colaboradores y demás personas involucradas que se encuentren en las instalaciones de la empresa.	Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencia "1 simulacro semestral, "Brigadistas capacitados.	Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencia y Contingencias a los Colaboradores	Realizar simulacro	Responsable en SG SST	Informe del simulacro																								
			Capacitación a brigadistas	Responsable en SG SST	Registro de planillas																								
INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO																													
Reportar e investigar incidentes y accidentes de trabajo, por medio de la implementación de medidas y actividades que permitan la eliminación de las causas con el fin de evitar la repetición del mismo evento o de hechos similares.	Investigar el 100% de los accidentes e incidentes de la implementación de medidas y actividades que permitan la eliminación de las causas con el fin de evitar la repetición del mismo evento o de hechos similares.	Procedimiento para el reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	Reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes.	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	FURAT: Formato de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo																								
			Divulgación de lecciones aprendidas del incidente o accidente de trabajo ocurrido.	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Formato Listado de asistencia.																								
			Campañas de autocuidado por cadaidad del mismo nivel.	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Registro fotográfico																								
			Reportar información para los indicadores de Accidentalidad (TA,F,IS,IL) y Condiciones inseguras.	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Formato Colaboradores Reportados Enfermedad Común Laboral y Accidente de Trabajo																								
Actualización de formato																													
Generación de Acciones (AP y AC)																													
Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo / Grupo Talento Humano																													
Evidencia en Insólucion																													
SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO																													
SITUACIONES DE TRABAJO																													
Identificar los efectos hacia la salud derivados de la exposición a Peligro Biomecánico en los ambientes de trabajo y evaluar la eficacia de las medidas de prevención y control y desarrollar acciones de vigilancia de la salud de los colaboradores.	Desarrollar actividades de Intervención que prevengan Desórdenes Osteomusculares al 100% de los trabajadores de acuerdo con los resultados de encuesta de síntomas osteomusculares realizada en la vigencia 2020	Programa Vigilancia Epidemiológico para la Prevención de Desórdenes Musculoesqueléticos.	Definir Población para I.P.T según encuesta Clasificación Sintomáticos.	Asesoría ARL / Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Base de datos																								
			Realizar consolidado de Recomendaciones Controles de I.P.T.	Asesoría ARL / Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Base de datos																								
			Realizar seguimiento a Controles en Puesto de Trabajo.	Asesoría ARL / Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Formato de Seguimiento I.P.T.-base de datos e indicador																								
			Realizar Gestión a recomendaciones controles I.P.T	Asesoría ARL / Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	Correo electrónico																								
Realizar entrega de Elementos Ergonomicos.																													
Asesoría ARL / Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo																													
Acta de entrega																													

