	<b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>			
<b>VERSIÓN:</b> 00	<b>RESPONSABLE:</b> SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	<b>FECHA:</b> 18/12/2025	<b>PÁGINA</b> 1 DE 12	<b>CÓDIGO:</b> GTH-PG-01

## 1. Introducción:

Lograr buenos principios y valores en una entidad estatal requiere un esfuerzo integral y sostenido que involucre a todos los actores, desde el liderazgo hasta la base. Esto implica contar con un código de ética claro, capacitación en ética para todos los empleados, canales de comunicación efectivos para denunciar comportamientos no éticos, monitoreo y evaluación constantes, reconocimiento a los empleados éticos, tolerancia cero a la corrupción, cultura de mejora continua y un compromiso generalizado.


La Fábrica de Licores del Tolima mediante la Ley 2016 de 2020 expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública se adapta e implementa el presente código de integridad, siendo consciente de la ética como cualidad inherente al ser humano, ha desarrollado un Código en conjunto con sus funcionarios. Este código, adaptado a los valores y conductas establecidos en el código general de integridad y ética para los servidores públicos, promueve la interiorización de principios fundamentales. A través de este documento, la Fábrica de Licores del Tolima reafirma su compromiso con la ética como pilar fundamental de su cultura organizacional.

Conscientes de la trascendencia de la función pública y la responsabilidad que conlleva, la alta dirección de la Fábrica de Licores del Tolima se compromete a garantizar ante los tolimenses el actuar honesto, ético y profesional de todos sus colaboradores. Con este propósito, se implementa un conjunto de instrumentos y acciones orientadas a procurar y fortalecer la integridad en el actuar del personal, afianzando así la credibilidad y confianza en la entidad.

El presente código establece la armonización entre los valores definidos por la comunidad de la Fábrica de Licores del Tolima: Honestidad, lealtad, responsabilidad, respeto y los valores de servicio público con una lista detallada de las acciones que guían el comportamiento íntegro del servidor público en nuestra entidad. De esta manera, se fomenta una cultura de ética y transparencia en la Fábrica de Licores del Tolima, en línea con los más altos estándares del servicio público en Colombia.

## 2. Valores del Servicio Público:

**HONESTIDAD:** Actuó siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

	<b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	FECHA: 18/12/2025	PÁGINA 2 DE 12	CÓDIGO: GTH-PG-01

### Lo que hago:

- Siempre digo la verdad, incluso cuando cometo errores, porque es de humano cometerlos, pero no es correcto esconderlos.
- Cuando tengo dudas respecto a la aplicación de mis deberes busco orientación en las instancias pertinentes al interior de la entidad. Se vale no saberlo todo y también se vale pedir ayuda.
- Facilito el acceso a la información pública completa, veraz, oportuna y comprensible a través de los medios destinados para ello.
- Denuncio las faltas, delitos o violación de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo.


### Lo que no hago:

- No le doy trato preferencial a personas cercanas para favorecerlos en un proceso en igualdad de condiciones.
- No acepto incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio que me ofrezcan personas o grupos que estén interesados en un proceso de toma de decisiones.
- No uso recursos públicos para fines personales relacionados con mi familia, mis estudios y mis pasatiempos (esto incluye el tiempo de mi jornada laboral, los elementos y bienes asignados para cumplir con mi labor, entre otros).
- No soy descuidado con la información a mi cargo, ni con su gestión.

**RESPECTO:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

### Lo que hago:

- Atiendo con amabilidad, igualdad y equidad a todas las personas en cualquier situación a través de mis palabras, gestos, y actitudes, sin importar su condición social, económica, religiosa, étnica o de cualquier otro orden. Soy amable todos los días, esa es la clave, siempre.

	<b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	FECHA: 18/12/2025	PÁGINA 3 DE 12	CÓDIGO: GTH-PG-01

- Estoy abierto al dialogo y a la comprensión a pesar de perspectivas y opiniones distintas a las mías. No hay nada que no se pueda solucionar hablando y escuchando al otro.

#### Lo que no hago:

- Nunca actuó de manera discriminatoria, grosera o hiriente, en ninguna circunstancia.
- Jamás baso mis decisiones en presunciones, estereotipos o perjuicios.
- No agredo, ignoro o maltrato de ninguna manera a los ciudadanos ni a los servidores públicos.


**COMPROMISO:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

#### Lo que hago:

- Asumo mi papel como servidor público, entendiendo el valor de los compromisos y responsabilidades que he adquirido frente a la ciudadanía y al país.
- Siempre estoy dispuesto a ponerme en los zapatos de las demás personas. Entender su contexto, necesidades y requerimientos es el fundamento de mi servicio y labor.
- Escucho, atiendo y oriento a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público.
- Estoy atento siempre que interactué con otras personas, sin distracciones de ningún tipo.
- Presto un servicio ágil, amable y de calidad.

#### Lo que no hago:

- Nunca trabajo con actitud negativa. No se vale afectar mi trabajo por no ponerle ganas a las cosas.
- No llego nunca a pensar que mi trabajo como servidor es un “favor” que le hago a la ciudadanía. Es un compromiso y un orgullo.
- No asumo que mi trabajo como servidor público es irrelevante para la sociedad.
- Jamás ignoramos a un ciudadano y sus inquietudes.

	<b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	FECHA: 18/12/2025	PÁGINA 4 DE 12	CÓDIGO: GTH-PG-01

**DILIGENCIA:** Cumpro con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de recursos del estado.

**Lo que hago:**

- Uso responsablemente los recursos públicos para cumplir con mis obligaciones. Lo público es de todos y no se desperdicia.
- Cumpro con los tiempos estipulados para el logro de cada obligación laboral. A fin de cuentas, el tiempo es oro.
- Aseguramos la calidad en cada uno de los productos que entrego bajo los estándares del servicio público. No se valen cosas a medias.
- Siempre soy proactivo comunicando a tiempo propuestas para mejorar continuamente mi labor y la de mis compañeros de trabajo.

**Lo que no hago:**

- No malgasto ningún recurso público.
- No postergo las decisiones, ni actividades que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo. Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día.
- No demuestro desinterés en mis actuaciones ante los ciudadanos y los demás servidores públicos.
- No evado mis funciones y responsabilidades por ningún motivo.

**JUSTICIA:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

**Lo que hago:**

- Tomo decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables. Es muy grave fallar en mis actuaciones por no tener las cosas claras.
- Reconozco y protejo los derechos de cada persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones.
- Tomo decisiones estableciendo mecanismos de dialogo y concentración con todas las partes involucradas.

**Lo que no hago:**

	<b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	FECHA: 18/12/2025	PÁGINA 5 DE 12	CÓDIGO: GTH-PG-01

- No promuevo ni ejecuto políticas, programas o medidas que afectan la igualdad y la libertad de personas.
- No favorezco el punto de vista de un grupo de interés sin tener en cuenta a todos los actores involucrados en una situación.
- Nunca permito que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal prefieran en nuestro criterio, toma de decisiones y gestión pública.

### 3. Valores de los servidores de la Fábrica de Licores del Tolima:

La Fábrica de Licores del Tolima ha cultivado, desde sus inicios, una cultura de compromiso activo por parte de sus colaboradores. Mediante diversas iniciativas, la entidad fomenta la internalización y vivencia de los valores que constituyen su columna vertebral y definen su identidad, creando un entorno donde la divulgación y la integración de estos principios se convierten en elementos esenciales para el desarrollo y crecimiento de la entidad.

Con base en los valores y principios fundamentales se busca inspirar a nuestros colaboradores a internalizar y vivir estos principios con integridad, convirtiéndolos en servidores virtuosos capaces de discernir y actuar con ética en situaciones complejas, fomentando así una cultura de toma de decisiones basada en principios sólidos y contribuyendo al desarrollo y crecimiento de la organización.

### **VALORES**

- **HONESTIDAD:** Los funcionarios de la Fábrica de licores del Tolima, cumplen con sus funciones con solvencia moral, ética personal, profesional y con sentido de pertenencia, buscando siempre el beneficio de la institución.
- **LEALTAD:** En la Fábrica de licores del Tolima se cultiva un ambiente de lealtad hacia la institución, cumpliendo los principios, valores y compromisos adquiridos, con fidelidad y transparencia en cada una de las actuaciones.
- **RESPONSABILIDAD:** Todas las personas vinculadas desempeñan eficientemente todas las funciones, responden por sus propios actos y cumplen con todas las obligaciones adquiridas, contribuyendo en la obtención de los mejores resultados en beneficio de la entidad.

	<b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	FECHA: 18/12/2025	PÁGINA 6 DE 12	CÓDIGO: GTH-PG-01


- **RESPETO:** En la Fábrica de licores del Tolima se respeta la individualidad de todas las personas, sin importar raza, credo o condición social. El trato es amable y respetuoso entre compañeros, con los clientes, proveedores y demás personas vinculadas a las actividades de la organización.

## **PRINCIPIOS**

- **AUSTERIDAD:** Todas las actuaciones y actividades de la Fábrica de licores del Tolima están enmarcadas en sanos criterios de austeridad y optimización de los recursos.
- **COMPETITIVIDAD:** En la Fábrica de licores del Tolima los procesos se desarrollan con calidad, innovación, eficiencia y eficacia, para mantener sistemáticamente ventajas comparativas que le permitan alcanzar, sostener y mejorar su posición en el mercado y en el entorno.
- **TRABAJO EN EQUIPO:** En la Fábrica de licores del Tolima se trabaja con la conciencia de que sumando los esfuerzos individuales, y logrando unión para el cumplimiento de los objetivos colectivos, es posible optimizar los resultados.
- **COMPROMISO SOCIAL:** En la Fábrica de Licores del Tolima se trabaja en función de mejorar la calidad de vida de la comunidad, a través del incremento de las transferencias al Departamento, para educación, salud y deporte.
- **TRANSPARENCIA:** En la Fábrica de Licores del Tolima el desempeño de todos los procesos se fundamenta en actuaciones y decisiones claras, lo que permite asegurar la disponibilidad de la información facilitando así el control social de la gestión de la entidad.

## **4. Alcance del código de integridad**

La Fábrica de Licores del Tolima, en su firme compromiso con la ética y la transparencia, establece la obligatoriedad de que todos los servidores públicos internalicen y apliquen los valores y principios éticos descritos en este Código en su actuar diario. Estos principios serán promovidos activamente en toda la entidad y entre todos los actores involucrados que ejerzan funciones públicas o sean delegados para desarrollarlas. El objetivo final es


	<b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	FECHA: 18/12/2025	PÁGINA 7 DE 12	CÓDIGO: GTH-PG-01

arraigarlos en nuestra cultura organizacional y convertirlos en el pilar fundamental de nuestro desempeño, consolidando así una cultura organizacional sólida y comprometida con el desarrollo sostenible.

## 5. Orientación estratégica de La Fábrica de Licores del Tolima

En Colombia, como en casi todos los países del mundo, existe un licor el cual enmarca su más profunda esencia. Sin embargo, en nuestro país, debido a la mezcla de dos culturas son dos las bebidas tradicionales: la chicha, herencia pura de lo indígena y el aguardiente hijo de la España imperial.

- **Misión:** Fabricamos licores de alta calidad, con orgullo y compromiso preservando la tradición y el carácter de nuestra región. Más que una empresa industrial y comercial, somos un motor de bienestar, a través del fortalecimiento de las rentas de nuestro Departamento garantizamos recursos a los Tolimenses para salud, educación y apoyo al deporte.
- **Visión:** La Fábrica de Licores del Tolima para el año 2030, se posicionará como líder en la producción y comercialización de aguardiente en el Departamento, por medio de la innovación y la sostenibilidad con proyecciones de llegar a cubrir el mercado nacional e internacional, caracterizando nuestros productos y siendo reconocidos por sus sabores únicos, garantizando la satisfacción del cliente, con altos estándares de calidad, sostenibilidad y preservación del medio ambiente.
- **Política de Calidad:** Es política de la Fábrica de licores del Tolima producir y comercializar productos que satisfagan las necesidades y expectativas de nuestros clientes y consumidores, desarrollando su gestión institucional de acuerdo a la Ley, ética, planes, programas y reglamentos aplicables; garantizando el mejoramiento continuo, el control en la gestión y la sostenibilidad de la entidad.
- **Objetivos de Calidad:**
  - Mantener la calidad de los productos de la FLT.

	<b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	FECHA: 18/12/2025	PÁGINA 8 DE 12	CÓDIGO: GTH-PG-01


- Incrementar el grado de satisfacción de los clientes y consumidores de la FLT.
- Diseñar estrategias para incrementar la venta de los productos de la FLT.
- Cumplir con las metas de producción de acuerdo a las solicitudes de compra.
- Asegurar el mantenimiento y mejoramiento continuo del SIG.

## 6. Marco Conceptual:


Las siguientes definiciones hacen parte del Código de Integridad

- **Anticorrupción:** Consiste en observar una conducta funcionaria intachable y un desempeño honesto y leal de la función o cargo, con preeminencia del interés general sobre el particular.
- **Control Social:** El control social es el derecho y un deber que tienen todas y todos los ciudadanos, individual o colectivamente, a vigilar y fiscalizar la gestión pública con el fin de acompañar el cumplimiento de los fines del Estado, promover y alcanzar la realización de los derechos y buscar la consolidación de la democracia y la gobernabilidad, teniendo clara la importancia de brindar mecanismos que permitan a los ciudadanos ser partícipes de la toma de decisiones para bienestar de sus comunidades, y permitiéndoles de esta forma empoderarse de los temas de estado. (Democracia, Participación, 2016, Ministerio del Interior)
- **Corrupción:** Acción de corromper o corromperse. "Corrupción de comestibles; la corrupción de un juez; la corrupción del idioma"
- **Código de Integridad:** Una estrategia pública positiva, pedagógica, que busca prevenir acciones contrarias a las normas y demás elementos formales ha llegado al Estado colombiano: Valores del Servicio Público – Código de Integridad, es el nuevo proyecto emprendido por el Gobierno Nacional para orientar las actuaciones de los servidores y establecer pautas concretas de cómo debe ser su comportamiento en su labor.
- **Conflicto de Interés:** Situación en virtud de la cual una persona, en razón de su actividad, se encuentra en una posición en donde podría aprovechar para sí o para un tercero las decisiones que tome frente a distintas alternativas de conducta.
- **Diligencia:** Cumplimiento con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas al cargo, de la mejor manera posible, con atención, prontitud y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.



	<b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	FECHA: 18/12/2025	PÁGINA 9 DE 12	CÓDIGO: GTH-PG-01

- **Directrices:** Son orientaciones prácticas de la manera como la entidad debe relacionarse con un sistema o grupo de interés específico, para la puesta en práctica del respectivo valor al que hace referencia la directriz, para generar coherencia entre los valores definidos y las prácticas de la Organización.
- **Eficacia:** Capacidad de acción para hacer efectivo un propósito.
- **Eficiencia:** Virtud y facultad de lograr un efecto determinado con el menor uso de energía o recursos.
- **Equidad:** Disposición de ánimo que mueve a dar a cada uno lo que le es justo.
- **Ética:** Conjunto de normas morales que rigen la conducta humana.
- **Gobierno Corporativo:** Manera en que las entidades son dirigidas, mejorando su funcionamiento interna y externamente, buscando eficiencia, transparencia e integridad, para responder adecuadamente ante sus grupos de interés, asegurando un comportamiento ético organizacional.
- **Grupos de Interés:** Personas, grupos o entidades sobre las cuales el ente público tiene influencia, o son influenciadas por ella. Es sinónimo de “Públicos internos y externos”, o “Clientes internos y externos”, o “partes interesadas”.
- **Modelo Estándar de Control Interno:** Es un modelo que proporciona una estructura que especifica los elementos necesarios para construir y fortalecer el Sistema de Control Interno en una Entidad, a través de un modelo que determine los parámetros de control necesarios para que se establezcan acciones, políticas, métodos, procedimientos, mecanismos de prevención, verificación y evaluación en procura del mejoramiento continuo. Es una herramienta de gestión que busca unificar criterios en materia de control
- **Principios:** Normas o ideas fundamentales que rigen el pensamiento o la conducta.
- **Principios Éticos:** Son las creencias básicas sobre la forma correcta como debemos relacionarnos con los otros y con el mundo.
- **Políticas:** Directrices u orientaciones por las cuales la alta dirección define el marco de actuación con el cual se orientará la actividad pública en un campo específico de su gestión, para el cumplimiento de los fines constitucionales y misionales de la entidad, de manera que se garantice la coherencia entre sus prácticas y sus propósitos.
- **Riesgos:** Posibilidad de ocurrencia de eventos tanto internos como externos que pueden


	<b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	FECHA: 18/12/2025	PÁGINA 10 DE 12	CÓDIGO: GTH-PG-01

afectar o impedir el logro de los objetivos institucionales de una entidad pública, entorpeciendo el desarrollo normal de sus funciones.

- **Servicio:** Función o prestación desempeñadas por quienes están empleados para satisfacer necesidades del público.
- **Servidor público:** Persona que desempeña actividades o funciones, ocasional o permanentemente, al servicio de una entidad del Estado.
- **Sistema Integrado de Planeación y Gestión “MIPG”:** Un marco de referencia que permite dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento y evaluar y controlar, la gestión institucional de las organizaciones públicas en términos de calidad e integridad del servicio (valores), con el fin de que se entreguen resultados que atiendan y resuelvan las necesidades y problemas de los grupos de valor (generación de valor público).
- **Sistema de Desarrollo Administrativo:** Conjunto de políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y manejo de los recursos humanos, técnicos, materiales, físicos y financieros de las entidades de la administración pública, orientado a fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional de conformidad con la reglamentación pertinente.
- **Sistema de Gestión de Calidad:** Se denomina sistema de gestión de calidad al mecanismo operativo de una organización o entidad para optimizar sus procesos. El objetivo es orientar la información, los equipos, maquinaria y el trabajo de manera tal que los clientes estén conformes con los productos y/o los servicios que adquieren.
- **Transparencia:** Calidad del comportamiento evidente, sin dudas ni ambigüedad.
- **Valores:** Definición. Son los atributos, cualidades y actitudes fundamentales del comportamiento humano, que dan sentido a la vida, permiten una mejor convivencia, y otorgan efectos positivos dignos de aprobación.
- **Veracidad:** Condición de quien dice o profesa siempre la verdad.

## 7. Política de Integridad

La Fábrica de Licores del Tolima reafirma su compromiso con la integridad en el ejercicio de sus funciones y la consecución de los objetivos estratégicos institucionales. Esto se lleva a cabo mediante la promoción de una cultura de eficiencia, legalidad y servicio orientado hacia

	<b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	FECHA: 18/12/2025	PÁGINA 11 DE 12	CÓDIGO: GTH-PG-01

la satisfacción de los requerimientos, así como el adecuado manejo de los recursos públicos y la implementación de estrategias. Todo ello está en consonancia con los valores establecidos en el código de integridad, que promueve conductas y responsabilidades personales enfocadas en el bien común sobre el interés particular, con un enfoque preventivo a través de la identificación de riesgos y controles en relación con la integridad pública.

La Fábrica se compromete a promover una cultura institucional arraigada en los valores del código de integridad. Se impulsará una política de **"cero tolerancia"** ante cualquier acción o comportamiento que menoscabe la reputación de los colaboradores. No se tolerarán expresiones o información ofensiva o difamatoria que pueda afectar el bienestar psicológico de nuestros compañeros.

## 8. Estrategia.

La Fabrica a través del comité de gestión y desempeño para fomentar los valores y principios, implementará la Caja de Herramientas de la Función Pública, la cual contiene recursos y guías prácticas para ayudar a los servidores públicos a internalizar y aplicar estos valores en su trabajo diario.

- Plan de trabajo
  1. “El valormes”: Este plan consiste en tomar el último viernes de cada mes para desarrollar actividades relacionadas con los “Valores del Servicio Público”. La idea es que este día todos los servidores de la entidad estén conectados con las acciones de integridad mediante ayudas visuales cómo: pendones, piezas gráficas, crónicas y demás.
  2. Murales de compromiso por cada valor: Buscando la participación de todos los trabajadores se implementa el mural de compromiso en donde cada uno aportara su compromiso a mejorar mediante un valor que lo identifique y su huella quedara registrada.
  3. Aprovechar las fechas claves que se tienen mediante el plan de bienestar lo cuales pueden ser cumpleaños de la entidad, fin de año, etc. Para así generar recordatorios con ayuda de medios visuales entre los eventos.
  4. Retos cotidianos: Use justo el papel que necesita, Sonría, evítese las arrugas, Organice sus tareas, Busque anotar todo para no olvidar ninguna actividad, y lograr

	<b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	FECHA: 18/12/2025	PÁGINA 12 DE 12	CÓDIGO: GTH-PG-01

incentivar la pasión y el compromiso que se manifiestan para alcanzar todos los objetivos, lo cual es crucial recordar que en el ámbito laboral todos representan al país con cada acción y esfuerzo.

## 9. Compartiendo Buenas prácticas en Materia de Integridad

“La integridad es hacer lo correcto incluso cuando nadie lo está mirando”. C.S Lewis

El objetivo es implementar las actividades programadas para así divulgar y socializar el código de integridad con todos los trabajadores de la FLT y fomentar el intercambio de las buenas prácticas que cada servidor realiza en su labor diaria, promoviendo la sensibilización, capacitación y difusión en materia de ética e integridad pública.

CONTROL DE CAMBIOS				
Versión	Fecha	Elaboró	Reviso/Aprobó	Comentarios
00	18/12/2025	Subgerente Administrativa/Contratista Calidad	Comité de gestión y desempeño	Creación del documento