	CONTROL PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 07/10/2025	PÁGINA 1 DE 1	CODIGO: SI-FOR-13

Nombre del Expediente	Ubicación Física(Caja, Carpeta, Estante)	Dependencia Solicitante	Nombre del Funcionario Solicitante	No. Folios		Entrega del Documento o Expediente			Devolución del Documento o Expediente		Observaciones
				Desde	Hasta	Servicio Prestado	Funcionario que entrega el préstamo	Firma Funcionario Solicitante	Fecha Devolución	Nombre del Funcionario Quien Recibe	

CONTROL DE CAMBIOS				
Versión	Fecha	Elaboró	Reviso/Aprobó	Comentarios
0	7/10/2025	Subgerente Administrativa/Contratista Calidad	Comité de gestión y desempeño	Creación del documento