



**FÁBRICA DE LICORES
DEL TOLIMA**

NIT 890.704.763-2



POLITICA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN



FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA

Carrera 2 Sur Calle 24 Barrio El Arado Ibagué, Tolima.
E-mail: gerencia@fabricadelicoresdeltolima.com
Conmutador : (8)263 4033 www.fabricadelicoresdeltolima.com

VIGILADO  **Supersalud**
Por la calidad de los servicios de los usuarios



1. Introducción:

La era digital, también conocida como la era de la información, presenta al Estado desafíos y oportunidades para transformarse y adaptarse a las nuevas demandas de la ciudadanía, en este contexto, los ciudadanos exigen respuestas más ágiles y eficaces para la garantía de sus derechos.

La Gestión del Conocimiento y la Innovación se convierten en herramientas estratégicas para el crecimiento adaptativo de las entidades públicas. A través de estas herramientas, es posible optimizar los procesos de generación, evaluación, comunicación y mantenimiento del capital intelectual de las instituciones.

La Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación tiene como objetivo impulsar el desarrollo de mecanismos de experimentación e innovación para la creación de soluciones eficientes en términos de tiempo, espacio y recursos económicos. Estas soluciones deben estar orientadas a mejorar la comunicación con la ciudadanía y fortalecer la atención a sus necesidades.

El presente documento establece la metodología y la estructura que tendrá la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación dentro de La Fábrica de Licores del Tolima, para su elaboración, se han tenido en cuenta todos los criterios establecidos en la guía Lineamiento técnico de gestión del conocimiento y la innovación de la Función Pública.

2. Objetivo General

Fomentar una cultura que permita la generación, apropiación y difusión del conocimiento nuevo y existente en la Fábrica de Licores del Tolima, encaminadas al cumplimiento de los objetivos, el mejoramiento continuo de los procesos y la generación de innovación.

3. Objetivos Específicos

- Diseñar estrategias que permitan la ejecución de la política.
- Robustecer los sistemas de estímulos que favorezca la innovación pública a partir de la experiencia y la interacción con los distintos grupos de valor.
- Integrar el proceso de gestión del conocimiento e innovación con las disposiciones para el ciclo de vida laboral del servidor público.

4. Alcance



La Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación de la Fábrica de Licores del Tolima, facilita el aprendizaje y la adaptación a las nuevas tecnologías, interconecta el conocimiento entre el personal y dependencias, promoviendo buenas prácticas de gestión en el marco de su misión, puedan dar respuestas efectivas, oportunas y eficientes a las necesidades y requerimientos de los ciudadanos.

5. Ciclos de la gestión del conocimiento

Esta política se apoya bajo el “ciclo Planificar, Hacer, Verificar y Actuar” (PHVA), cuyo propósito es la adecuada gestión de los recursos mediante la evaluación y mejora continua (ISO 9001, 2015):

1. Identificación del estado de la implementación:

- Se aplica la herramienta de autodiagnóstico para identificar acciones con el fin de implementar la política, teniendo en cuenta el plan de acción generado por los resultados del autodiagnóstico.
- Se tiene en cuenta los resultados por el cuestionario diligenciado del FURAG para la medición y desempeño en el marco de los criterios y estructura temática del modelo integrado de planeación y gestión MIPG y del modelo estándar de control interno MECI.
- Publicaciones institucionales, permiten a las organizaciones proyectar una imagen positiva, aumentar su visibilidad, fomentar la responsabilidad social, estimular el diálogo y difundir información relevante. De esta manera se puede fortalecer su reputación, atraer talento, construir relaciones sólidas y alcanzar los objetivos a largo plazo.
- Publicaciones en redes sociales, siendo oficiales las páginas en Facebook e Instagram con un canal estratégico para conectar a nuestra comunidad y compartir información relevante sobre las actividades, noticias y eventos de la entidad, así como temas de interés periodístico y misional relacionados con la educación, la ciencia, la tecnología y la innovación.
- Navegador web, la FLT cuenta con una página web lo cual es esencial para la entidad ya que permite llegar a una audiencia global, establecer fuentes de información confiable, comunicar y atender a clientes de manera efectiva, promocionando el producto que ofrece la entidad. Así mismo se realizan las publicaciones obligatorias para cumplir con la ley de transparencia y acceso a la información pública en Colombia.

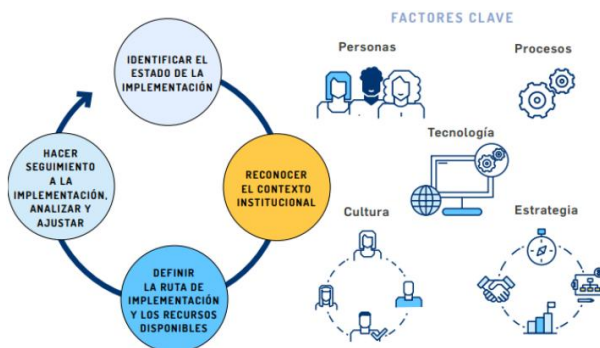
2. Reconocimiento del contexto organizacional, en donde un diagnóstico profundo del entorno institucional de la entidad, sustentado en los pilares de personas, procesos y

las Herramientas Tecnológicas, es crucial para establecer una política de gestión del conocimiento e innovación sólida y efectiva.

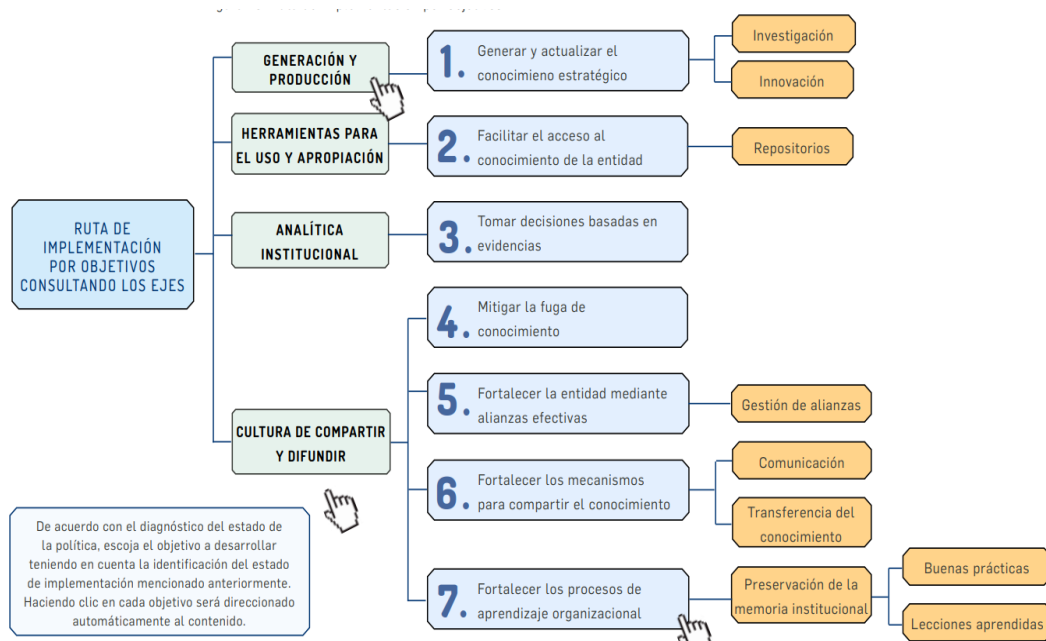
Se busca fomentar, a través de la gestión del conocimiento y la innovación, conductas proactivas entre los servidores públicos de la entidad, impulsándolos a buscar, compartir, desarrollar y aplicar el conocimiento de manera efectiva. Esto permitirá consolidar su compromiso con la gestión del conocimiento, integrándola en su quehacer diario, sus actividades y sus relaciones interpersonales, tal como lo establecen los lineamientos de la Función Pública.

3. Definición de la ruta de implementación

Utilizando los insumos obtenidos de las fases de diagnóstico y análisis institucional, se procede a diseñar la ruta de implementación. En esta etapa, se retoman los cuatro pilares de gestión del conocimiento e innovación: generación y producción, herramientas para uso y apropiación, analítica institucional y cultura de compartir y difundir. A partir de estos pilares, se estructuran los lineamientos y acciones de la política para la entidad.



Fuente: Dirección de Gestión del Conocimiento de Función Pública, 2020.



Fuente: Dirección de gestión del conocimiento de función pública, 2020.

- Generación y producción

1. Investigación: En consonancia con lo establecido en el Manual de MIPG 2020, esta política reconoce a la investigación como un pilar fundamental para el progreso. La investigación social, económica y cultural, alineada con las competencias de la entidad y atenta a las tendencias globales y futuras, resulta indispensable para optimizar procesos, potenciar resultados y generar factores de desarrollo.

De igual manera, esta política fomenta la creación de alianzas estratégicas e interinstitucionales con diversos actores del conocimiento, tales como universidades, centros de investigación, entidades gubernamentales, asociaciones deportivas y demás entidades pertinentes. Estas alianzas se conciben como herramientas fundamentales para el impulso de la investigación en la entidad y el sector en general.

2. Innovación: Esta política subraya la imperiosa necesidad de preservar y difundir el conocimiento al interior de las entidades estatales. Tal acción estratégica dinamiza el ciclo de la política pública, fomenta el aprendizaje continuo, facilita la adaptación a las nuevas tecnologías y propicia la



interconexión del conocimiento interno y externo de la Fábrica de Licores del Tolima.

Para robustecer la gestión de los procesos, la innovación impulsa acciones, mecanismos e instrumentos estratégicos que permiten identificar, generar, capturar, transferir, apropiarse, analizar, valorar, difundir y preservar el conocimiento.

Se busca fortalecer las competencias del personal público a través de una oferta de capacitación estratégica liderada por la Oficina de Talento Humano. Esta iniciativa se centra en fortalecer tres elementos clave que fomentan la innovación:

- Valor del conocimiento, acopiando la experiencia y el conocimiento directo de los servidores públicos sobre los procesos y acciones de la entidad, proveniente principalmente de la interacción con ciudadanos y otras entidades.
- Sentido de pertenencia, fomentando la participación de los servidores públicos en los procesos de ideación, cultivando un profundo sentido de pertenencia a la entidad y asegurando una estrecha relación entre el diseño e implementación de las soluciones.
- Satisfacción con el trabajo, los procesos de innovación nutren el sentido de pertenencia, la creatividad y las relaciones positivas, promoviendo la escucha activa, el respeto y la confianza, lo que a su vez genera una alta satisfacción con el trabajo realizado.

3. Proceso de innovación

- Etapa 1, Identificación de necesidades: Para identificar las necesidades de un proceso, producto o servicio, se toman en cuenta las fuentes de información que proporcionan una visión actual de la gestión de la entidad. Entre estas fuentes se incluyen las recomendaciones de la Función Pública basadas en los resultados del FURAG, así como las peticiones, quejas y reclamos que recibe la entidad a través de los diversos medios y canales habilitados para tal propósito, y el cumplimiento del plan estratégico de la entidad.
- Etapa 2, ideación: Para identificar los problemas y desafíos junto con sus acciones correctivas, se debe explorar un rango de posibles soluciones. En este proceso, es esencial tener en cuenta la percepción del ciudadano



(resultado de la fase de empatía) y aprovechar la creatividad de los servidores públicos para desarrollar dichas soluciones.

-Etapa 3, experimentación: Para refinar las soluciones propuestas, la entidad facilita espacios de interacción con los grupos de interés, donde se llevan a cabo ejercicios de retroalimentación valiosa. Esta retroalimentación permite ajustar las soluciones a las necesidades identificadas y a los recursos disponibles. En esta etapa crucial se obtiene información crítica que permite evaluar la viabilidad del producto o servicio, identificar problemas de usabilidad o defectos de diseño antes de su implementación y tomar decisiones informadas para optimizar la solución.

-Etapa 4, Gestión de resultados de innovación: El líder del proceso MIPG asume la responsabilidad de diseñar la solución definitiva. Posteriormente, el área competente del proyecto de innovación evalúa la viabilidad técnica y financiera de la implementación piloto. Para la aplicación efectiva de cada etapa del proceso de innovación, la entidad se basa en las diversas herramientas propuestas en la Guía para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación en el marco del MIPG, elaborada y dispuesta por la Función Pública.

- **Herramientas para uso y apropiación**

La entidad se equipará con herramientas tecnológicas que permitirán la captura, organización, sistematización, almacenamiento y difusión eficiente de datos e información. Estas herramientas consolidarán la información y la harán accesible a todo el personal público. La Oficina de Sistemas y Comunicaciones facilitará el acceso al conocimiento institucional mediante la identificación, categorización y consolidación del conocimiento explícito en repositorios que garanticen la preservación efectiva de la memoria institucional.

La oficina de Sistemas, siguiendo las directrices de la guía para la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el marco del MIPG 2020 proporcionada por la Función Pública, se encargará de identificar y categorizar el "Inventario de conocimiento explícito". Este inventario consolidará el conocimiento de cada área a través de los procesos y procedimientos del Modelo MIPG - CALIDAD, estandarizando la información e identificando aquellos susceptibles de ser automatizados. En consecuencia, los sistemas de gestión e información estarán sujetos a una revisión y actualización constantes. Además, la oficina de sistemas, a través del Plan Estratégico de Tecnología de la Información (PETI), indicará las herramientas tecnológicas que respaldan el almacenamiento,



procesamiento, análisis y reporte de información para el proceso de gestión del conocimiento e innovación.

Internamente, la entidad fomenta la apropiación del conocimiento y la información que genera, empleando los diversos canales y mecanismos de comunicación establecidos en su plan de comunicaciones.

La entidad cuenta con un portal web institucional que se mantiene en constante actualización para cumplir con los requisitos establecidos en la Ley 1712 de 2014.

- **Analítica Institucional**

Un análisis exhaustivo de datos e información será realizado por el Comité de Gestión y Desempeño y Control Interno. Esta información, alojada en las bases de datos de la entidad y siguiendo los lineamientos de los sistemas de archivo y gestión documental, será organizada y clasificada mediante herramientas tecnológicas.

La Subgerencia Administrativa se encargará de definir las herramientas tecnológicas de repositorio y análisis de información con el apoyo directo de la oficina de sistemas. Adicionalmente, se creará el observatorio de Información, un espacio dedicado a la divulgación y análisis de datos e información que respalden la gestión del conocimiento y la toma de decisiones en la entidad. Por otro lado, se retomará el análisis de resultados de auditorías internas y externas (Organismo de Control, Inspección y Vigilancia) y de los avances en los planes de mejora, con el fin de contribuir a la gestión del conocimiento y a la retroalimentación para la entidad.

- **Cultura de compartir y difundir**

Fomentar una cultura de intercambio y difusión del conocimiento es fundamental para evitar su fuga y garantizar su conservación a largo plazo. En este sentido, la Oficina de Sistemas, la Oficina de Prensa y el Archivo Central se unen para crear un mapa de conocimiento.

Establecer un mapa del conocimiento, se proyecta su realización a largo plazo, como herramienta de uso y apropiación del conocimiento, cuyo objetivo principal es identificar el capital intelectual de las personas que laboran en la entidad (conocimiento intangible) para posteriormente apoyar el desarrollo de actividades y proyectos conjuntos, así como generar mecanismos que conserven el conocimiento relevante para la misión de la entidad. Igualmente, el mapa permite determinar

requerimientos en materia de entrenamiento, capacitación y/o formación (conocimiento ausente) y fortalecer esquemas de aprendizaje en equipo (Función Pública, 2017b).

1. Informe de rendición de cuentas.
2. Planes indicativos.
3. Plan estratégico institucional.
4. Planes de acción.
5. Informes de control interno.
6. Matriz de indicadores.
7. Matriz y mapa de riesgos.

La construcción de este mapa se basará en el Formato guía para la construcción del inventario de conocimiento tácito de la entidad, elaborado por la Función Pública en el marco de la guía para implementar la gestión del conocimiento MIPG 2020.

