



PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPO DE COMPUTO

VERSIÓN:
01

RESPONSABLE:
SUBGERENTE
ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 18/12/2025

PÁGINA 1 DE 8

CODIGO: SI-PLN-04

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO.....	2
2.	ALCANCE.....	2
3.	DEFINICIONES.....	3
4.	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE COMPUTO (Portátiles – Servidores – Tablet) Y PERIFÉRICOS (Teclados, Mouse).....	4
5.	RECOMENDACIONES A USUARIOS	6
6.	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO UPS.....	8



PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPO DE COMPUTO

VERSIÓN:
01

RESPONSABLE:
SUBGERENTE
ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 18/12/2025

PÁGINA 2 DE 8

CODIGO: SI-PLN-04

1. OBJETIVO

Garantizar el buen funcionamiento, rendimiento y disponibilidad de los equipos de cómputo utilizados en los procesos administrativos y productivos de la Fábrica de Licores del Tolima, minimizando fallas, mejorando la eficiencia operativa y extendiendo la vida útil de los equipos.

2. ALCANCE

El plan de mantenimiento preventivo abarca todos los recursos tecnológicos en especial a los equipos de cómputo de la entidad y los cuales se utilizan diariamente por los funcionarios de la Fábrica de Licores del Tolima.

Equipos Incluidos

Tipo de equipo	Área/dependencia
Equipos de Cómputo (Portátiles – Servidores – Tablet)	Todas las áreas / Centro de datos
Periféricos (teclados, mouse)	Todas las áreas
UPS	Todas las áreas



PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPO DE COMPUTO

VERSIÓN:
01

RESPONSABLE:
SUBGERENTE
ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 18/12/2025

PÁGINA 3 DE 8

CODIGO: SI-PLN-04

3. DEFINICIONES

- **MANTENIMIENTO:** Conjunto de operaciones y cuidados necesarios para que instalaciones, edificios, industrias, equipos, etcétera, puedan seguir funcionando adecuadamente.
- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Mantenimiento planificado que se realiza de forma regular para prevenir fallos o averías en equipos y sistemas.
- **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Mantenimiento que se realiza después de que ocurre una falla o avería en un equipo o sistema, con el objetivo de restaurar su funcionamiento normal.
- **UPS:** Sistema de Alimentación Ininterrumpida (SAI), es un dispositivo que proporciona energía de respaldo a equipos electrónicos en caso de fallas en el suministro eléctrico.



PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPO DE COMPUTO

VERSIÓN:
01

RESPONSABLE:
SUBGERENTE
ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 18/12/2025

PÁGINA 4 DE 8

CODIGO: SI-PLN-04

4. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE COMPUTO (Portátiles – Servidores – Tablet) Y PERIFÉRICOS (Teclados, Mouse)

La Sugerencia Administrativa de la Fábrica de Licores del Tolima con apoyo del responsable y/o encargado de la oficina de Sistemas, serán los encargados de: Crear, actualizar, planificar y ejecutar el mantenimiento preventivo tomando como base la Carpeta de **HOJA DE VIDA EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS** (SI-FOR-21).


a. Revisión de inventario

Con apoyo de la carpeta de **HOJA DE VIDA EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS** (SI-FOR-21), se verifica los equipos de cómputo con los que actualmente cuenta la entidad, su responsable, así como su ubicación física dentro de la misma.

b. Actividades del Mantenimiento preventivo

Las actividades que se desarrollan durante el proceso de mantenimiento preventivo son las siguientes:

- Se informa a todos los diferentes funcionarios de la Fábrica de licores del Tolima sobre la fecha en la cual se realizará el mantenimiento preventivo, esta información se envía a través de correo electrónico, donde se informa y solicita de la disposición y el tiempo para llevar a cabo dicho mantenimiento.
- Verificar el estado actual del equipo de cómputo y periféricos.
- En los equipos de cómputo se debe realizar: Verificación del estado de salud del disco duro / Desfragmentación de las unidades para optimizarlas / Eliminar archivos temporales / Ejecutar herramientas de eliminación de Software malintencionado (Antivirus y/o herramientas nativas y específicas de Windows) / Verificación de software que no esté debidamente licenciado / Ejecución de Windows Update y la actualización de software, controladores, firmware y hardware que no son administrados por dicho servicio y/o Equipos.
- Realizar limpieza general de hardware, con el fin de retirar el polvo y/o cuerpos extraños en cada una de las partes de los equipos de cómputo y periféricos.

		PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPO DE COMPUTO		
VERSIÓN: 01	RESPONSABLE: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 18/12/2025	PÁGINA 5 DE 8	CODIGO: SI-PLN-04

- Diligenciar el formato **CONTROL MANTENIMIENTO EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFERICOS** (SI-FOR-19), en donde se especifican las actividades realizadas.

Los mantenimientos preventivos se deben realizar de forma detallada y con los equipos necesarios para realizar una buena inspección, es por ello que, de ser necesario la entidad cuente con un Kit de herramientas para Mantenimiento Preventivo de Pc y Portátiles, Kit de Limpieza y personal con experiencia y/o en su defecto contratar una empresa externa que lleve a cabo dicho mantenimiento.

Los mantenimientos preventivos se llevarán a cabo en las fechas establecidas en el presente plan y será previamente comunicado a los usuarios; en caso de ser contratada esta labor, es necesario realizar el proceso contractual con anticipación, con el fin de cumplir con el cronograma.

En el caso que durante el proceso de mantenimiento preventivo se evidencia un daño o desperfecto que esté ocasionando mal funcionamiento del equipo de cómputo y/o periférico, se procederá a solicitar el mantenimiento correctivo, con el objetivo de reemplazar la parte defectuosa o solucionar la falla, para ello es necesario diligenciar el formato **SOLICITUD SOPORTE TECNICO** (SI-FOR-20).

c. Cronograma de Ejecución

El mantenimiento preventivo será realizado semestralmente, para ello se tendrá en cuenta que esta actividad puede tardar 40 minutos aproximadamente por equipo.



PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPO DE COMPUTO

VERSIÓN:
01

RESPONSABLE:
SUBGERENTE
ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 18/12/2025

PÁGINA 6 DE 8

CODIGO: SI-PLN-04

5. RECOMENDACIONES A USUARIOS

Terminado el mantenimiento preventivo de equipos de cómputo y periféricos, el responsable de la actividad realizará recomendaciones a cada uno de los usuarios, con el objetivo de garantizar un entorno seguro, ordenado y eficiente, prolongando la vida útil de los equipos y mejorando la productividad. Algunas de las recomendaciones que se realizarán son:

5.1. Orden y limpieza

- Mantenga el área libre de polvo, líquidos y restos de alimentos.
- Evite acumular papeles, cables u objetos innecesarios cerca del computador y periféricos.
- Limpie regularmente el teclado, mouse, impresora y la superficie del escritorio con productos adecuados.

5.2. Ubicación adecuada del equipo

- Coloque el equipo sobre una superficie plana y estable.
- No obstruya las rejillas de ventilación del computador y periféricos para evitar sobrecalentamiento.
- Evite exponer el equipo directamente al sol o cerca de fuentes de calor o humedad.

5.3. Cuidado con los cables

- Verifique que los cables estén organizados en canaletas y con sujetacables, en caso que no se esté cumpliendo con este punto informar al responsable del área administrativa.
- Evite doblar o pisar cables de energía o datos.
- Revise periódicamente el estado de los cables.

5.4. Alimentación eléctrica segura

- Apague correctamente el equipo cuando no esté en uso prolongado.
- Evite sobrecargar enchufes múltiples o extensiones.

5.5. Postura y ergonomía



PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPO DE COMPUTO

VERSIÓN:
01

RESPONSABLE:
SUBGERENTE
ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 18/12/2025

PÁGINA 7 DE 8

CODIGO: SI-PLN-04

- Ajuste la altura del monitor a la altura de los ojos.
- Utilice una silla ergonómica y mantenga una postura adecuada.
- Coloque el teclado y el mouse a una altura cómoda para las muñecas.

5.6. Buenas prácticas de uso

- Evite comer o beber cerca del equipo.
- No permita el uso del equipo a personas no autorizadas.
- Cierre programas y archivos correctamente antes de apagar el equipo.
- Bloquee el equipo cuando se ausente temporalmente.
- Utilice la biblioteca Documentos de Windows para almacenar los archivos que genera el sistema de información, la suite de office (Word – Excel – Power Point – Etc.) y los documentos que descargue de Internet (PDF). Organice todos sus archivos en subcarpetas dentro de la Biblioteca Documentos de Windows. No guardar los archivos en el escritorio, a futuro va ser más complicado navegar sobre él y encontrar lo que estamos buscando.
- Los usuarios no pueden instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad de la Fábrica de Licores del Tolima, toda vez que esta actividad la realiza únicamente el área de sistemas de la entidad con una verificación previa del cumplimiento de las licencias.

5.7. Revisión y mantenimiento periódico

- Reporte cualquier comportamiento inusual al área de soporte técnico.
- Permita el acceso al equipo durante jornadas de mantenimiento preventivo.
- No intente desarmar el equipo sin autorización previa.

Finalmente, con base en la información recopilada en los mantenimientos preventivos y/o correctivos realizados durante el año, se debe entregar a la gerencia un informe del estado actual de los equipos de cómputo, así como las necesidades en avances tecnológicos, lo cual servirá de insumo para la actualización del Plan Estratégico de las tecnologías de la información PETI.



PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPO DE COMPUTO

VERSIÓN:
01

RESPONSABLE:
SUBGERENTE
ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 18/12/2025

PÁGINA 8 DE 8

CODIGO: SI-PLN-04

6. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO UPS

El mantenimiento preventivo de la UPS se realizará una vez al año, para ello se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- Limpieza General
- Limpieza de ventiladores
- Medición de datos de entrada voltaje y corriente
- Medición Datos de Salida Voltajes y corrientes
- Medición Datos de Cargador voltaje flotación
- Medición Datos corriente de recarga
- Medición Datos voltaje de Batería
- Medición cargas de batería
- Revisión panel frontal
- Revisión de eventos
- Revisión iluminación y ambientación

Con respecto a las baterías de la UPS esta deben ser cambiada cada dos años para garantizar un óptimo funcionamiento. El mantenimiento preventivo de las UPS debe ser realizado por una empresa o personal especializado que garantice el óptimo funcionamiento de las UPS mediante proceso de contratación.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Elaboró	Reviso/Aprobó	Comentarios
00	07/10/2025	Subgerente Administrativa/Contratista Calidad	Comité de gestión y desempeño	Creación del documento
01	18/12/2025	Subgerente Administrativa/Contratista Calidad	Comité de gestión y desempeño	Se incluye una actividad del mantenimiento preventivo, como es la Ejecución de Windows Update y la actualización de software, controladores, firmware y hardware que no son administrados por dicho servicio y/o Equipos.