

MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL														
2026														
VALORACION DEL RIESGO														
No.	PROCESO	IDENTIFICACION DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	RIESGO INHERENTE/	ANALISIS EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES					SEGUIMIENTO		
		TIPO DE RIESGO	RIESGO				CONTROL	Implementacion	documentacion	frecuencia de ejecucion	evidencia de ejecucion	Plan de acción para la opcion de tratamiento de reducir	Responsable	Fecha de Implementación
1	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Gestión	Posibilidad de incumplimiento en la meta de transferencias Causa: el no cumplimiento de las ventas esperadas . Consecuencia: Incumplimiento al Plan desarrollo Departamental.	20	60	moderado	Seguimiento mensual a las ventas de la entidad. Formulación del Plan de Mercadeo	25	25	25	25	Reporte de ventas y Plan de Mrcadeo Formulado .	Gerente - Líderes de los Procesos	Permanente
		Gestión	Bajo nivel de merjoamiento continuo en la entidad . Causa Baja Disponibilidad de Recrusos para desarrollo de los Sistemas Integrados de Gestión (Calidad, MIPG., Seguridad y Salud en el Trabajo) en la entidad. Bajo nivel de planeacion por parte de los líderes de los rproesos para presentar las necesidades a la alta dirección y la asignación presupuestal para el mantenimiento del sistema.	20	20	bajo	Actualizacion de los procedimientos, planes, programas de los procesos de la entidad .	25	25	25	15	Mejoramiento continuo de los procesos. Autoevaluación .	Gerente - Lideres de los Procesos	Permanente
		Gestión	Plan de acción no direccionado al cumplimiento de los objetivos del sistema integrado de gestión de calidad. Causa : Falta de articulación de los procesos internos. Consecuencia el incumplimiento de los objetivos institucionales	20	60	moderado	Seguimiento plan de acción institucional con el fin de cumplir con los objetivos propuestos	25	25	25	25	Presentación de informe de actividades por cada uno de los líderes de procesos. , Se presentan mesas de trabajo con líderes de proceso	Gerente - Lideres de los Procesos	Permanente
		Gestión	Posibilidad de Incumplimiento del Decreto 1686 de 2012 BPM del invima: Causa : Bajo nivel de planeación de los líderes de proceso.	40	60	moderado	Implementación de los requisitos del Decreto 1686 de 2012 Socialización del Decreto 1686 de 2012	25	25	25	15	Socialización del Decreto 1686 de 2012	Cumplimiento de los requisitos del Decreto 1686 de 2012	Permanente
2	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Gestión	Posibilidad de : Omisión en la verificación de los requisitos exigidos para realizar un nombramiento.	40	40	bajo	Revisión de hojas de vida de personal ingresado	25		25	15	Capacitación Integraciones Ambiente laboral	Subgerencia Administrativa (personal apoyo proceso de talento humano)	Permanente
		Gestión	Posibilidad de : alta rotacion de personal	20	20	bajo	Creación	25	25	25	15	Depuración de la información Digitalización de las historias laborales	Subgerencia Administrativa (personal apoyo proceso de talento humano)	Permanente
		Gestión	Posibilidad de : pérdida de historias laborales	40	60	moderado	Lista de chequeo	15	15	25	15	Adquisición de archivos rodantes y estanterías Aplicación d elos tiempos de retención definidos en las TRD Depuración de la documentación de archivo central a histórico	Subgerencia Administrativa (personal apoyo proceso de talento humano)	Permanente

3	MERCADERO Y VENTAS	Gestión	Posibilidad de Falta de producto	100	100	extremo	comunicación escrita, correos electrónicos y vía telefónica con el área de producción y Gerencia.	25	15	25	15	comunicación escrita, correos electrónicos y vía telefónica	Subgerencia Producción - Gerencia, Mercadeo y Ventas	Permanente
		Gestión	Posibilidad de variación del Precio del producto por los distribuidores. Causas: Concentración del mercado en un solo distribuidor. Adulteración del licor. Competencia entre los distribuidores. Incremento del precio	60	60	moderado	Acto administrativo de precios	15	25	25	15	cumplimiento de los precios establecidos legalmente. Acto administrativo de precios de venta al público. Listados informativos de precios de establecimientos comerciales y distribuidores.	Profesional Universitario	Permanente
		Gestión	Posibilidad de: Apertura de Fronteras Causa: Autorización de entrada de licores al departamento	80	100	extremo	Dar aplicabilidad a la ley de Licores	25	15	25	15	Dar aplicabilidad a la ley de Licores	Profesional Universitario - Gerencia	Permanente
		Gestión	Pérdida de activos publicitarios	40	40	bajo	Formatos de préstamo de activos, autorizaciones de gerencia, inventario en el programa contable de la entidad	25	15	25	15	Diligenciamiento de formatos definidos para el préstamo de activos. Verificar los tiempos de préstamo de los activos para la respectiva recolección	Profesional Universitario	Permanente
4	DISEÑO Y DESARROLLO	Gestión	Bajo Nivel de diseño y desarrollo Causa: -No interés de la gerencia por la innovación de nuevos productos. -En el plan anual de adquisiciones no se establece un rubro específico para el diseño y desarrollo de la vigencia. -No existe de manera constante constituido un equipo multidisciplinario para el desarrollo de nuevas ideas y/o productos. - Consecuencia: El mismo riesgo definido se tiene como la consecuencia agregando mayor posicionamiento del mercado de la competencia.	40	60	moderado	Verificación de las ideas proyectadas. Lluvia de ideas, Reposición en un acta Seguimiento a Compromisos Formatos de diseño y desarrollo, actas de comité de gerencia	25	15	25	15	Seguimiento al acta	Gerencia General	Permanente
5	ALMACENAMIENTO Y DESPACHO	Gestión	Posibilidad de Hurto.	20	40	bajo	Inventarios de Producto Terminado permanente Total sistemas de seguridad por instalar/Total sistemas de seguridad instalados.	15	25	25	15	Instalación de sistemas de seguridad.	Almacenista-Subgerencia Administrativa	Permanente
		Gestión	Posibilidad de Inadecuado estado de las bodegas para almacenamiento de producto terminado.	40	40	bajo	Bodegas por adecuar/Bodegas adecuadas.	15	25	25	15	Adecuación de las bodegas.	Almacenista-Subgerencia Administrativa }	Permanente

		Gestión	Posibilidad de Proliferación de animales rastreros.	20	40	bajo	Fumigación y limpieza por realizar/Fumigación y limpieza realizada	15	25	25	15	Realizar fumigación y limpieza periódicamente.	Almacenista-Subgerencia Administrativa }	Permanente
6	FABRICACION DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	Gestión	Posibilidad de No cumplir con los estándares de calidad requeridos Causa: posible desviación en la adquisición de los insumos recibidos Posibilidad de Variaciones sustanciales de las formulaciones y presentaciones del producto Consecuencia : devoluciones de los clientes por la no estandarización de las desviaciones fisicoquímicas del producto .	20	80	alto	Realizar muestreo selectivo de los insumos y materias primas , Registros de evaluación de la materia prima a cargo del Subgerente Técnico	15	25	25	15	Continuidad de verificación de adherencia a los procedimientos del proceso.	Subgerente de Producción - Subgerente Técnico	Permanente
		Gestión	Posibilidad de Retrasos en los tiempos de entrega de los productos. Causa: retraso en la entrega de insumos y / materias primas - Fallas en la maquinaria de la línea de producción Consecuencia : clientes insatisfechos.	80	60	alto	Se realiza compra de insumos y materias primas para tres meses de producción estimada. Contratación permanente de personal especializado en mantenimiento industrial a cargo de la Subgerencia de Producción y la Secretaria General	25	25	25	15	Dar continuidad a la ejecución del control propuesto	Subgerencia de Producción.	Permanente
		Gestión	Posibilidad de Alteracion de las condiciones del producto Causa: por un alto nivel de embodegamiento en las bodegas de la entidad ó del cliente final . Consecuencia : posible pérdida del producto, ó devolución del producto para aplicar un recall	20	40	bajo	Supervision en la rotacion del producto a cargo del funcionario responsable de bodegas de los clientes y en la entidad a cargo del almacenista general (verificación de lotes de producto terminado)	15	25	25	15	Definir las necesidades de producto por parte de los aliados estratégicos de manera previa lo cual permite tener mejor control de las cantidades a producir y entregadas a los clientes	Gerencia General - Mercadeo y ventas.	Permanente
7	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Gestión	Posibilidad de incumplimiento en la ejecucion del las actividades planteadas en el Plan de seguridad y Salud en el trabajo	20	100	extremo	Reuniones periódicas de coopast , informes del contratista de apoyo en sst, informes ARI	25	25	25	25	Seguimientos periódicos por la líder del proceso , y del Copass	Subgerencia Admiistrativa - Comité Coopast	Permanente
		Gestión	Posibilidad de riesgo PSICOSOCIAL en la entidad. Causa : demandas de carga mental , estilo de mando, bajo nivel de estímulos emocionales y salariales en los servidores.	60	60	moderado	1. Informe de resultados de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial. 2. Ejecución de las fechas programadas según cronograma del Plan de Estimulo e incentivos. 3. Capacitacion en clima extra-intralaboral 4. Aplicación del procedimiento para pausas activas. Formato para pausas activas		25	25	25	Realizar de manera permanente el seguimiento por parte del Coopast	Coopast. Líder del Proceso. Gerencia	Permanente

8	SERVICIOS INTERNOS	Gestión	Estado de Conservación de la Infraestructura	60	100	extremo	Mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura de la entidad	15	25	25	15	Realizar inversiones en el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura	Gerencia-Subgerencia Administrativa	Permanente
9	GESITON FINANCIERA	Gestión	Incumplimiento en la presentación de informes a los Entes de control causas: olvido involuntario del funcionario responsable del informe Continuas fallas de la plataforma ó la red de la entidad Consencuencias sanciones e investigaciones por parte de los entes de contro.	20	20	bajo	Calendario obligaciones y pagos de cada funcionario responsable 2. Revisiones periódicas de la oficina de control	15	15	25	25	Calendario obligaciones y pagos	Subgerente Financiera, Tesorero,	Permanente
		Gestión	Falta de gestion de cobro a clientes causa: falta de comunicación e información al area de tesoreria de los acuerdos comerciales que se realicen con los clientes.	20	20	bajo	1. Correos electrónicos. 2. comunicación por medios electrónicos, con clientes y las área de mercadeo y ventas , Gerencia. 3. Informes de Cartera trimestrales suministrados a gerencia.	25	25	25	15	Manual de cartera, procedimiento donde se establezcan las políticas de cateria de la entidad.	Subgerente Financiera, Tesorero,	Permanente
		Gestión	Emisión de certificado de disponibilidad prrespuestal CDP con rubro presupuestal diferente al indicado en la solicitud de este. Causas : error involuntario por parte del funcionario y/o contratista a cargo	20	20	bajo	1. Verificación por parte de la Subgerente Financiera al momento de firmar el documento	25	15	25	25	1. Revisión aleatoria de los cdp correspondiente a un mes para su verificación.	Subgerente Financiera, Tesorero,	Permanente
		Gestión	. Recibo de los soportes contables con información incomprensible y/o imprecisa . consecuencia: sanciones disciplinarias, fiscales, penales, No fenecimiento de la cuenta de la entidad ante la contraloría.	20	20	bajo	1. Revisión de los registros contables por parte de los funcionarios del área (Contabilidad)	15	15	15	25	1. Revisión periódica de los cdp correspondiente a un mes para su verificación.	Subgerente Financiera, Tesorero,	Permanente
10	GESTION JURIDICA	Gestión	Posibilidad fallas en el control de términos en los derechos de petición Causas: envío inoportuno de los pqr's a secretaria general por parte de las demas dependencias. sistema unificado de captura de información en la entidad.	20	20	bajo	En el FOR GJ-08 control derechos de petición la secretaria general registra todos los PQRS allegadas, se definen el control de términos de tiempo de repuesta	25	25	25	25	Envio de correos electrónicos estableciendo la alerta para control de términos a las dependencia responsable	Secretario General - Gerencia.	Permanente
		Gestión	Posibilidad de Pérdida de documentos Causa fallas en el control de prestamos	40	40	bajo	Libro radicador de prestamo de documentos	25	25	25	15	Implementacion del formato para las depedencias FOR - GC -15	Secretario General - equipo de apoyo	Permanente
		Gestión	Sentencias condenatorias y los efectos derivados de las mismas Causa : mala toma de decisiones Fallas en la defensa judicial, falta de control de terminos en los procesos judiciales	20	40	bajo	Abogado externos que rinde informe mensual sobre la gestión de los procesos.	25	25	25	15	Seguimiento a los procesos de la entidad por parte del comité de conciliación	Secretario General - equipo de apoyo	Permanente
		Gestión	Fallas en la entrega de las soluciones a los requerimientos de modificación y/o actualización del Sistema Integrado de Gestión -SIG	20	40	bajo	Aplicacion del procedimiento de control de documentos y control de registros	25	15	25	15	Atender las solicitudes de modificación emitidas por los procesos	Subgerencia Administrativa (personal apoyo proceso de Gestión de Calidad)	Permanente

11	SIG	Gestión	Ausencia de mejoramiento continuo	20	40	bajo	Aplicación del procedimiento de	25	25	25	15	Socialización del procedimiento de acciones correctivas, preventivas y de mejora y utilización del formato correspondiente, acompañamiento en la documentación de las acciones.	Subgerencia Administrativa (personal apoyo proceso de Gestión de Calidad)	Permanente
12	CONTROL INTERNO	Gestión	Incumplimiento en la rendición de Informes.	20	40	bajo	Cuadro de informes	25	25	25	15	Revisión periódica con las diferentes áreas de los informes a presentar	Jefe Oficina de Control Interno	Permanente
		Gestión	Ausencia del plan de acción y cronograma de actividades.	20	20	bajo	Plan de acción oficina de control interno	25	25	25	15	Reuniones comité coordinador de control interno	Jefe Oficina de Control Interno	Permanente
		Gestión	No realización de auditorías internas.	40	40	bajo	revisión por los integrantes del comité coordinador de control interno , actas del comité coordinador de control interno	25	25	25	15	Informes de auditoría, Correos electrónicos, actas de seguimiento	Jefe Oficina de Control Interno	Permanente