

**PLAN INSTRUMENTOS DE ARCHIVO – PINAR  
DE LA FBRICA DE LICORES DEL TOLIMA**

**JESUS ALBERTO CARVAJAL DUQUE**  
Gerente General

**LAURA ESPERANZA RENGIFO LOZANO**  
Subgerente Administrativa

**Elaborado por:**  
**Contratista de Apoyo a la Gestión Documental**

**Octubre de 2017**

## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. CONTEXTO ESTRATÉGICO.....	2
2.1. MISIÓN.....	2
2.2. VISIÓN .....	2
2.3. PRINCIPIOSYVALORES.....	2
2.4. POLÍTICA DEGESTIÓNDOCUMENTAL... ..	3
2.5. POLÍTICADECALIDAD .....	3
2.6. OBJETIVOSDECALIDAD .....	3
3. VISIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS-PINAR.....	4
4. OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS- PINAR.....	5
5. MAPADERUTA .....	5
6. HERRAMIENTADESEGUIMIENTO .....	6

## **1. INTRODUCCIÓN**

La Fábrica de Licores del Tolima , con el objeto de dar cumplimiento al Decreto 2609 de 2012, Artículo 8 “instrumentos archivísticos” sobre Gestión Documental expedido por el Ministerio de Cultura y en la búsqueda de ejecutar la Política de Gestión Documental, ha previsto desarrollar para el periodo 2017 al 2020 el Plan Institucional de Archivos – PINAR, teniendo en cuenta el análisis de necesidades, efectuado con la metodología DOFA y el Diagnóstico Integral de Archivos, así como los diferentes planes de mejoramiento generados para dar respuesta las observaciones sobre el tema, de entidades como el Archivo General de la Nación, la Oficina de Control Interno y los Auditores Internos, en las auditorías realizadas para el Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la entidad.

## **2. CONTEXTO ESTRATÉGICO**

### **2.1. MISIÓN**

Como empresa industrial y comercial del estado, fortalecer las rentas de nuestro departamento para garantizar a los tolimeses su salud, educación, y apoyo al deporte.

### **1.1. VISIÓN**

La Fábrica de Licores del Tolima para el año 2020, será la empresa comercializadora de aguardiente, líder del departamento, con proyección nacional e internacional, con altos estándares de calidad, sostenibilidad y preservación del medio ambiente.

## **1.2. PRINCIPIOS Y VALORES**

### **CALIDAD**

En la Fábrica de Licores del Tolima se propende para lograr la perfección en todos los procesos minimizando las desviaciones y errores, e implementando una cultura de autocontrol, orientada a la satisfacción del cliente y las demás partes interesadas.

### **AUSTERIDAD**

Todas las actuaciones y actividades de la Fábrica de Licores del Tolima están enmarcadas en sanos criterios de austeridad y optimización de los recursos.

### **COMPETITIVIDAD**

En la Fábrica de Licores del Tolima los procesos se desarrollan con calidad, innovación, eficiencia y eficacia, para mantener sistemáticamente ventajas comparativas que le permitan alcanzar, sostener y mejorar su posición en el Mercado y en el entorno.

### **TRABAJO EN EQUIPO**

En la Fábrica de Licores del Tolima se trabajó con la conciencia de que su mando los esfuerzos individuales, y logrando unión para el cumplimiento de los objetivos colectivos, es posible optimizar los resultados.

### **COMPROMISO SOCIAL**

En la Fábrica de Licores del Tolima se trabaja en función de mejorar la calidad de vida de la comunidad, a través del incremento de las transferencias al Departamento, para educación, salud y deporte.

### **TRANSPARENCIA**

En la Fábrica de Licores del Tolima el desempeño de todos los procesos se fundamentan en actuaciones y decisiones claras, lo que permite asegurar la disponibilidad de la formación facilitando así el control social de la gestión de la entidad.

## **1.3. POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

La Fábrica de Licores del Tolima declara como Política Institucional de Gestión Documental su compromiso de implementar prácticas para la correcta gestión de sus documentos e información como elemento fundamental para avanzar hacia el cumplimiento de su visión institucional, en el presente documento, formula y presenta la política de gestión documental de la FLT con miras a su discusión y adopción en las instalaciones competentes, para ello se presenta los aspectos y consideraciones c tenidos en cuenta para su formulación, los principios orientadores, las líneas estratégicas que permitirán su desarrollo, atreves del ciclo PHVA y su componente programa de gestión documental, con los cuales se pretende guiar el conjunto de políticas operativas, procesos, procedimientos, metodologías, instancias e instrumentos técnicos y administrativos que garanticen la disponibilidad de la documentación e información que sirve como soporte al cumplimiento de la misión de la entienda.

#### **1.4. POLÍTICA DE CALIDAD**

Es política de la Fábrica de licores del Tolima producir y comercializar productos que satisfagan las necesidades y expectativas de nuestros clientes y consumidores, desarrollando su gestión institucional con apego a la Ley, ética, planes, programas y reglamentos aplicables; garantizando el mejoramiento continuo, el control en la gestión y la sostenibilidad de la entidad.

#### **1.5. OBJETIVOS DE CALIDAD**

- - Mantener la calidad de los productos de la FLT
- - Incrementar el grado de satisfacción de los clientes y consumidores de la FLT
- - Diseñar estrategias para incrementar la venta de los productos de la FLT.
- - Mejorar el nivel de competencia del personal de la FLT
- - Cumplir con las metas de producción de acuerdo a las solicitudes de compra.
- - Asegurar el mantenimiento y mejoramiento continuo del SIG.

## 2. VISIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO –PINAR

La Fábrica de Licores del Tolima garantizará la preservación de la información implementando las mejores prácticas para la administración de sus archivos, con miras a mejorar las instalaciones locativas del Archivo Central, con las condiciones óptimas de conservación y capacidad de almacenamiento e implementar estrategias para reducir el consumo de papel y consolidar una cultura de Gestión documental Institucional.

### 3. OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS -PINAR

- Organizar el fondo acumulado de la Fábrica de Licores del Tolima.
- Plan instrumentos archivísticos para los archivos de la gestión.
- Formular políticas de conservación documental.
- Organizar el archivo central físicamente.
- Actualización de las TRD
- Actualización de las TVD

#### 4. MAPA DERUTA

El mapa de ruta es un instrumento que permite identificar y compilar los diferentes planes, programas y proyectos que se encuentran en trámite y aquellos que están previstos para su realización y ejecución, relacionados con la función archivística de la Fábrica de Licores del Tolima.

MAPA DE RUTA							
Programa o proyecto	Corto plazo (1 año)	Mediano plazo (2 a 4 años)			Largo plazo (5 años en adelante)		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Actualización de las TRD	X						
Actualización de las TVD							
Organización del fondo acumulado							
Políticas de conservación documental							
Plan instrumentos de archivo							
Organización del archivo central							

6

## 5. HERRAMIENTAS DESEGUIMIENTO

[illegible]

<b>Organización del fondo acumulado de la FLT</b>																		
<b>Política de conservación documental</b>																		
<b>Organización del archivo central</b>																		
<b>Plan instrumento s de archivo</b>																		

